

# Metodická informace k provádění evidence osob zúčastněných na Programech rozvoje vědních oblastí na Univerzitě Karlově (PRVOUK)

verze 1.0

## Obecné informace

Opatřením rektora č. 20/2011 – Zásady PRVOUK, čl. 4 odst. 6 je stanovena povinnost vést evidenci osob účastnících se programů PRVOUK. V části VI přílohy přihlášky programu je upřesněno, že pro evidenci osob účastnících se programu a dalších nezbytných údajů použije fakulta (jiná součást) systém personální agendy WhoIs NT. Tato metodická informace je vydávána na základě poznámky č. 11 formuláře přílohy přihlášky.

Podle čl. 2 odst. 1 Zásad PRVOUK se programů mohou účastnit akademičtí, vědečtí a další pracovníci UK a studenti doktorských a magisterských studijních programů. Pouze u těchto osob mohou být osobní náklady hrazeny z prostředků určených na uskutečňování programů<sup>1</sup>. Všechny osoby, které se programů účastní, musí být evidovány v systému WhoIs NT; u každé osoby bude zachycena účast na konkrétních programech.

Účelem evidence je zajistit přehled o tom, které osoby se programů účastní; údaje budou veřejně přístupné. V systému bude možné snadno zjistit, které osoby se podílejí na určitém programu a naopak na kterých programech se podílí určitá osoba. Pro oprávněné uživatele budou k dispozici doplňující přehledy o počtech účastníků, jejich členění, změnách v čase apod.

## Postup

Fakulta (jiná součást) zajišťuje evidenci pouze „svých“ osob, tj. osob z dané fakulty či součásti. Totéž platí i u společných programů, tj. programů, na nichž se podílí více fakult či součástí. Výjimkou je evidence koordinátorů a členů rad programů, kterou bude provádět RUK.

Evidenci je nutné provádět tak, aby veškeré změny (zanesení/ukončení účasti na programu) byly vkládány do systému nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo ke změně (příklad: zaměstnanec se přestane podílet na uskutečňování programu k 30. 4., změnu je nutné zaevidovat do 20. 5.). Některé změny účasti na programu budou probíhat automaticky. Jde o tyto případy: ukončení pracovního vztahu, přerušení studia, ukončení studia. Příklad: student účastnící se programu přeruší studium – informace o jeho účasti na programu bude automaticky pozastavena, po opětovném obnovení studia znovu aktivována.

Na základě vzájemné dohody děkana (ředitele) a koordinátora programu zašle fakulta (jiná součást) do 15. 6. 2012 na adresu [prvouk@ruk.cuni.cz](mailto:prvouk@ruk.cuni.cz) seznam jmen a čísel UK svých zaměstnanců<sup>2</sup>, kteří budou evidenci na fakultě provádět, tj. vkládat data do systému a

---

<sup>1</sup> Není žádoucí, aby za účelem vyplácení mezd z prostředků PRVOUK byly se stávajícími zaměstnanci uzavírány zvláštní pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce.

<sup>2</sup> Pokud bude fakulta pro různé programy jmenovat různé osoby, je potřeba uvést vždy i kódy programů, jejichž údaje bude daná osoba udržovat.

průběžně je aktualizovat<sup>3</sup>. ÚVT těmto pověřeným osobám zajistí přístup do systému a zašle uživatelský manuál.

Evidenci bude možné na fakultách začít provádět od 25. 6. 2012. První zanesení údajů o účasti osob na programech by pověřeni zaměstnanci fakult (jiných součástí) měli provést tak, aby údaje v evidenci odpovídaly skutečnosti nejpozději 20. 8. 2012.

## **Kontakt**

S dotazy k programům PRVOUK se lze obracet na A. Zichovou (odbor pro vědu a výzkum RUK), tel. 224 491 135, e-mail: [adela.zichova@ruk.cuni.cz](mailto:adela.zichova@ruk.cuni.cz). Technické dotazy k aplikaci WhoIs NT mohou zaměstnanci fakult (jiných součástí) pověřeni evidencí směřovat na Poradnu aplikace. Popis postupu pro vložení dotazu a dalšího průběhu bude součástí poskytnuté uživatelské dokumentace.

V Praze dne 31. 5. 2012

Za správnost: Odbor vědy a výzkumu RUK a Ústav výpočetní techniky UK

---

<sup>3</sup> Osobou provádějící evidenci bude pravděpodobně referent personálního oddělení, referent oddělení vědy nebo tajemník katedry.