

Metodická informace k provádění evidence osob zúčastněných na Programech rozvoje vědních oblastí na Univerzitě Karlově (PRVOUK)

verze 2.0

Obecné informace

Opatřením rektora č. 20/2011 – Zásady PRVOUK, čl. 4 odst. 6 je stanovena povinnost vést evidenci osob účastnících se programů PRVOUK. V části VI přílohy přihlášky programu je upřesněno, že pro evidenci osob účastnících se programu a dalších nezbytných údajů použije fakulta (jiná součást) systém personální agendy WhoIs NT. Tato metodická informace je vydávána na základě poznámky č. 11 formuláře přílohy přihlášky.

Podle čl. 2 odst. 1 Zásad PRVOUK se programů mohou účastnit akademičtí, vědečtí a další pracovníci UK a studenti doktorských, magisterských a bakalářských studijních programů. U těchto osob mohou být osobní náklady hrazeny z prostředků určených na uskutečňování programů¹. Všechny osoby, které se programů účastní, musí být evidovány v systému WhoIs NT; u každé osoby bude zachycena účast na konkrétních programech. Výjimkou jsou dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a stipendia, to vše do výše 10 000 Kč ročně; v těchto případech není evidence nutná. Tato výjimka nabývá účinnosti dne 1. 7. 2014.

Účelem evidence je zajistit přehled o tom, které osoby se programů účastní; údaje jsou veřejně přístupné. V systému je možné snadno zjistit, které osoby se podílejí na určitém programu a naopak na kterých programech se podílí určitá osoba. Pro oprávněné uživatele jsou k dispozici doplňující přehledy o počtech účastníků, jejich členění, změnách v čase apod.

Postup

Fakulta (jiná součást) zajišťuje evidenci pouze „svých“ osob, tj. osob z dané fakulty či součásti. Totéž platí i u společných programů, tj. programů, na nichž se podílí více fakult či součástí. Výjimkou je evidence koordinátorů a členů rad programů, kterou provádí RUK.

Evidenci je nutné provádět tak, aby veškeré změny (zanesení/ukončení účasti na programu) byly vkládány do systému nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo ke změně (příklad: zaměstnanec se přestane podílet na uskutečňování programu k 30. 4., změnu je nutné zaevidovat do 20. 5.). Některé změny účasti na programu probíhají automaticky. Jde o tyto případy: ukončení pracovního vztahu, přerušení studia, ukončení studia. Příklad: student účastnící se programu přeruší studium – informace o jeho účasti na programu bude automaticky pozastavena, po opětovném obnovení studia znovu aktivována.

Na základě vzájemné dohody děkana (ředitele) a koordinátora programu zaslaly fakulty (jiné součásti) do 15. 6. 2012 na adresu prvouk@ruk.cuni.cz seznam jmen a čísel UK svých zaměstnanců², kteří byli pověřeni prováděním evidence, tj. vkládáním dat do systému a

¹ Není žádoucí, aby za účelem vyplácení mezd z prostředků PRVOUK byly se stávajícími zaměstnanci uzavírány zvláštní pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce.

² Pokud bude fakulta pro různé programy jmenovat různé osoby, je potřeba uvést vždy i kódy programů, jejichž údaje bude daná osoba udržovat.

jejich průběžnou aktualizací³. ÚVT těmto pověřeným osobám zajistil přístup do systému a zaslal uživatelský manuál. V případě zájmu fakulty o rozšíření seznamu zaměstnanců, kteří na fakultě provádějí evidenci, zašle fakulta jména a čísla UK nových osob opět na adresu prvouk@ruk.cuni.cz.

Kontakt

S dotazy k programům PRVOUK se lze obracet na A. Zichovou (odbor pro vědu a výzkum RUK), tel. 224 491 135, e-mail: adela.zichova@ruk.cuni.cz. Technické dotazy k aplikaci WhoIs NT mohou zaměstnanci fakult (jiných součástí) pověřeni evidencí směřovat na Poradnu aplikace. Popis postupu pro vložení dotazu a dalšího průběhu je součástí poskytnuté uživatelské dokumentace.

V Praze dne 30. 6. 2014

Za správnost: Odbor pro vědu a výzkum RUK a Ústav výpočetní techniky UK

³ Osobou provádějící evidenci bývá nejčastěji referent personálního oddělení, referent oddělení vědy nebo tajemník katedry.