

# Programy rozvoje vědních oblastí na Univerzitě Karlově (PRVOUK)

## PŘÍLOHA PŘIHLÁŠKY PROGRAMU

<b>Kód programu</b> (podle struktury PRVOUK):
<b>Název programu:</b>
<b>Zúčtovací číslo programu</b> (doplňí rektorát UK):

Tato příloha přihlášky výše uvedeného programu upravuje v souladu s článkem 4 Zásad Programů rozvoje vědních oblastí na Univerzitě Karlově podrobnosti o uskutečňování tohoto programu a hospodaření s přidělenými prostředky.

### I. Financování programu

1. Na základě každoročně schvalovaných Principů rozdělování příspěvků a dotací na UK sdělí univerzita<sup>1</sup> fakultě (jiné součásti) předpokládanou souhrnnou výši prostředků pro všechny programy PRVOUK, které se na fakultě (jiné součásti) uskutečňují (v případě společných programů pro části těchto programů připadajících na danou součást) pro daný kalendářní rok.
2. Fakulta (jiná součást) spolu s koordinátory programů následně sdělí rektorovi<sup>2</sup> návrh konkrétního rozdělení této částky na dané programy (resp. fakultní podíly programů, po dohodě participujících součástí) pro daný kalendářní rok.
3. Spolu s touto informací se též předkládá přehled dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku („investic“) v hodnotě přesahující hodnotu stanovenou právním předpisem pro veřejnou zakázku malého rozsahu<sup>3</sup>, který by měl být pořízen v daném kalendářním roce. Pořizování tohoto majetku bude celouniverzitně sledováno tak, aby nedocházelo k nežádoucím duplicitám (navrhované duplicity budou s navrhovateli projednány).
4. Výše prostředků pro jednotlivé programy pro daný kalendářní rok bude obsažena v rozpočtu UK; do doby jeho schválení se prostředky na programy přidělují zálohově.

### II. Hospodaření s přidělenými prostředky

1. Koordinátor a děkani fakult (ředitelé jiných součástí) jsou odpovědní za řádné čerpání a hospodárné využívání prostředků přidělených na program. Přidělené prostředky lze užit výhradně v souvislosti s uskutečňováním programu, nejde-li o doplňkové a režijní náklady.

<sup>1</sup> obvykle cca 10. února běžného kalendářního roku

<sup>2</sup> obvykle cca do konce února běžného kalendářního roku, v roce 2012 do 14. května

<sup>3</sup> tj. aktuálně v hodnotě nad 1 mil. Kč bez DPH

2. Na nakládání s přidělenými finančními prostředky, na účtování o jejich čerpání a na provádění kontrol hospodaření s těmito prostředky se vztahují obecně závazné a univerzitní předpisy o hospodaření s přidělenými prostředky.
3. Fakulta (jiná součást) je povinna každoročně do 14. května sdělit rektorátu plánovanou souhrnnou výši všech prostředků na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku v rámci programu. Po tomto datu již nelze rozdělení prostředků na investiční a neinvestiční část měnit. Detailnější rozdělení prostředků není dopředu vyžadováno.
4. Děkan fakulty (ředitel jiné součásti) stanoví svým opatřením termín, dokdy musí dojít k ukončení čerpání přidělených finančních prostředků v běžném kalendářním roce, a to s ohledem na předpisy upravující hospodaření UK i příslušné fakulty (jiné součásti). Nespotřebované prostředky mohou být fakultou (jinou součástí) převedeny do fondu účelově určených prostředků k dalšímu užití v maximální výši 4 % původně přidělených prostředků. Případný vyšší převod musí být projednán nejpozději do 10. prosince běžného kalendářního roku.
5. Fakulta (jiná součást) je povinna vykonávat průběžnou kontrolu nad vynakládáním přidělených finančních prostředků a předložit univerzitě na vyžádání doklady o čerpání těchto prostředků.

### **III. Kompetence koordinátora<sup>4</sup>**

- a) Koordinátor je oprávněn navrhnout odměny a mimořádná stipendia osobám řešícím program, a to až do souhrnné výše ..... (*doplňte<sup>5</sup>*) procent celkových mzdových výdajů<sup>6</sup> hrazených z prostředků přidělených fakultě (jiné součásti) na program. Neodporuje-li návrh koordinátora vnitřnímu předpisu univerzity, vnitřnímu předpisu fakulty (jiné součásti), opatření rektora ani opatření děkana (ředitele), děkan (ředitel) takovému návrhu vyhoví, není-li tento v rozporu s dobrými mravy.<sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> Některé kompetence koordinátora mohou být, zejména u společných programů, převedeny na pověřené členy rady programu – viz část IV této přílohy přihlášky.

<sup>5</sup> min. 10 %

<sup>6</sup> mzdové výdaje: zde ve smyslu mezd bez odměn a mimořádných stipendií

<sup>7</sup> Doporučuje se, aby fakulty (jiné součásti) dvakrát ročně, například k 12. červnu a 12. listopadu, informovaly koordinátora o výši finančních prostředků, kterou lze na odměny a mimořádná stipendia využít. Uvedená kompetence koordinátora nebrání děkanovi (řediteli) v tom, aby přiznával další odměny postupy běžnými na fakultě (jiné součásti).

- b) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o rozhodování o čerpání provozních prostředků nebo o podávání návrhů na jejich čerpání.<sup>8</sup>

- c) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o navrhování výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku.

- d) Uveďte případné další kompetence koordinátora.

#### **IV.**

#### **Úprava kompetencí mezi koordinátorem a radou programu**

Zde lze uvést podrobnější úpravu kompetencí mezi koordinátorem a radou, včetně případné role rady nebo člena rady při podávání návrhů odměn a mimořádných stipendií, návrhů na čerpání provozních prostředků nebo návrhů výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku, včetně rozsahu těchto kompetencí.<sup>9</sup> Je možné uvést také rámcovou úpravu odborných kompetencí mezi koordinátorem a radou.

---

<sup>8</sup> Příklady:

1. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání provozních prostředků až do výše každoročně stanovené.
2. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání veškerých provozních prostředků přidělených na program.
3. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání těchto typů provozních prostředků: *(vyjmenovat)*.

<sup>9</sup> Příklad týkající se programu, na jehož uskutečňování se podílí více fakult (jiných součástí): fakultám, které nejsou pracovištěm koordinátora, jsou oprávněni navrhopvat odměny a mimořádná stipendia pověřeni členové rady z daných fakult.

**V.**  
**Výše doplňkových a režijních nákladů**

<b>Fakulta (jiná součást)</b>	<b>Výše doplňkových a režijních nákladů (v %) <sup>10</sup></b>

**VI.**  
**Evidenci osob**

Evidenci osob zúčastněných na programu a dalších nezbytných údajů vede fakulta (jiná součást) v centrální databázi osob UK „WhoIsNT“<sup>11</sup>.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

Případné změny v údajích podle odstavců 1 až 6 podepisují osoby oprávněné podepsat přihlášku a schvaluje je rektor; ke schvalování některých změn může rektor děkana (ředitele) zmocnit.

---

<sup>10</sup> Nesmí přesáhnout 25 % z prostředků přidělených fakultě (jiné součásti) na uskutečňování programu.

<sup>11</sup> Metodický návod k provádění evidence bude zveřejněn do 31. 5. 2012.

**Datum a podpis koordinátora:**

**Podpisy děkanů (ředitelů) všech fakult (jiných součástí) UK, na kterých má být program uskutečňován**

<b>Fakulta / jiná součást</b>	<b>Jméno, příjmení, titul děkana/ředitele</b>	<b>Datum a podpis děkana/ředitele</b>

---

**Schvalovací doložka**

Přílohu přihlášky schvaluji.

V Praze dne ..... 2012

.....  
prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.  
rektor Univerzity Karlovy v Praze